

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
от 29 мая 2021 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала-2021 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Экономика и социология труда» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом от 5 апреля 2017г., № 301 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Рабочая программа дисциплины «Экономика и социология труда» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Экономика и социология труда» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2021 г. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2021 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 22 мая 2021 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	8
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
Раздел 9. Образовательные технологии.....	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Экономика и социология труда» является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе изучения общих принципов организации трудовых ресурсов, их рационального использования и планирования; изучение теоретических подходов, определяющих современный научный взгляд на экономику и социологию труда; приобретение практических навыков по разработке мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов, оптимизации структуры, формирования кадровой политики и экономическому анализу показателей по труду, затрат на персонал.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда;
- определение качества трудовых отношений на предприятиях и их структурных подразделениях;
- подготовка обучающихся к участию в разработке кадровой политики предприятий и их структурных подразделений;
- изучение психофизических основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков экономического анализа и планирования трудовых показателей, комплексной оценки рациональности использования трудовых ресурсов, условий и безопасности труда;
- изучение социологических особенностей межличностных отношений, проблем лидерства и мобилизации трудовой деятельности;
- овладение методами планирования и прогнозирования трудовых показателей предприятия и его структурных подразделений;
- применение полученных знаний для принятия управленческих решений, разработки практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий и их структурных подразделений в краткосрочном и долгосрочном периодах.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Экономика и социология труда» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала
ПК-5.4	разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-5 - способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры; организовать и мотивировать трудовую деятельность персонала</p>	<p>ПК-5.4 - разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда</p>	<p>Знать: 31 - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации; 32 - основы научной организации и нормирования труда; закономерности функционирования современной экономики с точки зрения развития социально-трудовых отношений; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с точки зрения экономики труда; принципы формирования команды; 33 - основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; 34 - цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала; методы аттестации и деловой оценки персонала; роль и взаимосвязь аттестации персонала в системе управления человеческими ресурсами организации; 35 - принципы и основы</p>

		<p>формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 - разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации персонала, формировать систему трудовой адаптации персонала;</p> <p>У2 - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>У3 - применять на практике методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом;</p> <p>У4 - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала;</p> <p>У5 - применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 - знаниями основ социализации, профориентации и профессионализации персонала; методами исследования систем и программ трудовой адаптации персонала;</p> <p>В2 - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации</p>
--	--	---

		<p>норм обслуживания и численности;</p> <p>В3 - навыками формирования кадрового резерва; определения направлений профессионального развития персонала; управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;</p> <p>В4 - способностью участвовать в аттестации персонала, а также других видах текущей деловой оценки различных категорий персонала;</p> <p>В5 - знаниями принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, порядка применения дисциплинарных взысканий, оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.</p>
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда	Тема 2. Рынок труда и занятость населения	Тема 3. Организация и нормирование труда	Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста	Тема 5. Психологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность	Тема 6. Условия и охрана труда работников
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-5.4	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников	Тема 8. Социальная политика в сфере труда	Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации	Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности	Тема 11. Система управления персоналом организации	Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования
ПК-5	+	+	+	+	+	+
ПК-5.4	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика и социология труда» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплины «Менеджмент», «Лидерство и командообразование», «Теория организации», «Основы управления и мотивации персонала», «Экономика предприятия».

В свою очередь, изучение дисциплины «Экономика и социология труда» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Управление операциями», «Управление изменениями», «Корпоративное управление».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 14 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;
- на занятия семинарского типа – 6 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ ЛЕКЦИЙ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ, РОЛЕВЫХ ИГР И ПР.	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда	8	2		2					4	Проведение опроса

2	Тема 2. Рынок труда и занятость населения	8	2		2				4	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация и нормирование труда	8	2		2				4	Решение кейсов
4	Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста	10	4		4				2	Проведение опроса
5	Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность	8	2		2				4	Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Условия и охрана труда работников	8	2		2				4	Тестирование
7	Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников	12	4		4				4	Проведение опроса
8	Тема 8. Социальная политика в сфере труда	8	2		2				4	Проведение опроса
9	Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации	10	4		4				2	Тестирование, решение кейсов
10	Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности	8	2		2				4	Тестирование
11	Тема 11. Система управления персоналом организации	8	2		2				4	Проведение опроса
12	Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования	12	4		4				4	Проведение опроса
Итого		108	32		32				44	Зачет в 6 семестре
Всего		108								

4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ ЛЕКЦИЙ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ, РОЛЕВЫХ ИГР И ПР.	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда	10	2							8	Проведение опроса
2	Тема 2. Рынок труда и занятость населения	10			2					8	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация и нормирование труда	10			2					8	Решение кейсов
4	Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста	10	2							8	Проведение опроса
5	Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность	8								8	Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Условия и охрана труда работников	8								8	Тестирование
7	Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников	10			2					8	Проведение опроса
8	Тема 8. Социальная политика в сфере труда	8								8	Проведение опроса
9	Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации	10	2							8	Тестирование, решение кейсов
10	Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности	8								8	Тестирование
11	Тема 11. Система управления персоналом	8			2					6	Проведение опроса

	организации									
12	Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования	8							8	Проведение опроса
Итого		108	6		8				94	Зачет в 6 семестре
Всего		108								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ ЛЕКЦИЙ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ, РОЛЕВЫХ ИГР И ПР.	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИННЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Тема 1. Предмет и базовые аспекты экономики и социологии труда	10	2							8	Проведение опроса
2	Тема 2. Рынок труда и занятость населения	8								8	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация и нормирование труда	10			2					8	Решение кейсов
4	Тема 4. Производительность труда, факторы и резервы ее роста	10	2							8	Проведение опроса
5	Тема 5. Психофизиологические особенности работника и их влияние на трудовую деятельность	8								8	Тестирование, решение кейсов
6	Тема 6. Условия и охрана труда работников	8								8	Тестирование
7	Тема 7. Организация и регулирование оплаты труда работников	10			2					8	Проведение опроса

8	Тема 8. Социальная политика в сфере труда	8							8	Проведение опроса
9	Тема 9. Формирование социально-трудовых отношений персонала организации	10	2						8	Тестирование, решение кейсов
10	Тема 10. Формирование трудового коллектива и его численности	8							8	Тестирование
11	Тема 11. Система управления персоналом организации	8		2					6	Проведение опроса
12	Тема 12. Проектирование и проведение социально-экономического исследования	8							8	Проведение опроса
Итого		106	6	6					94	
Контроль		2								
Всего		144								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Скляревская В. А.	Экономика труда: учебник	М.: Дашков и К°, 2018. – 304 с	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=4961 <u>61</u>
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=6843 <u>92</u>
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Вешкурова А.Б., Долженкова Ю.В., Филимонова И.В., Соколова М.С.	Экономика и социология труда: учебное пособие	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=4958 <u>27</u>
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Маяцкой И.Н.	Экономические основы социальной работы: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,	HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=49576 <u>1</u>

			2018. - 264 с.	
4	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
5	Шапиро С. А.	Основы экономики и социологии труда : учебное пособие	М.; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 271 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=469688
6	Яковенко Е. Г.	Экономика труда: учебное пособие	М.: Юнити, 2017. – 319 с.	HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=615889
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.COSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 12.08.2020 г., №970			WWW.COSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-

методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsostan – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по

вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Экономика и социология труда» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.6, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Учебная аудитория № 2.6 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы - аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы - аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Экономика и социология труда» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Экономика и социология труда» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Экономика и социология труда» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование

хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных

знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.